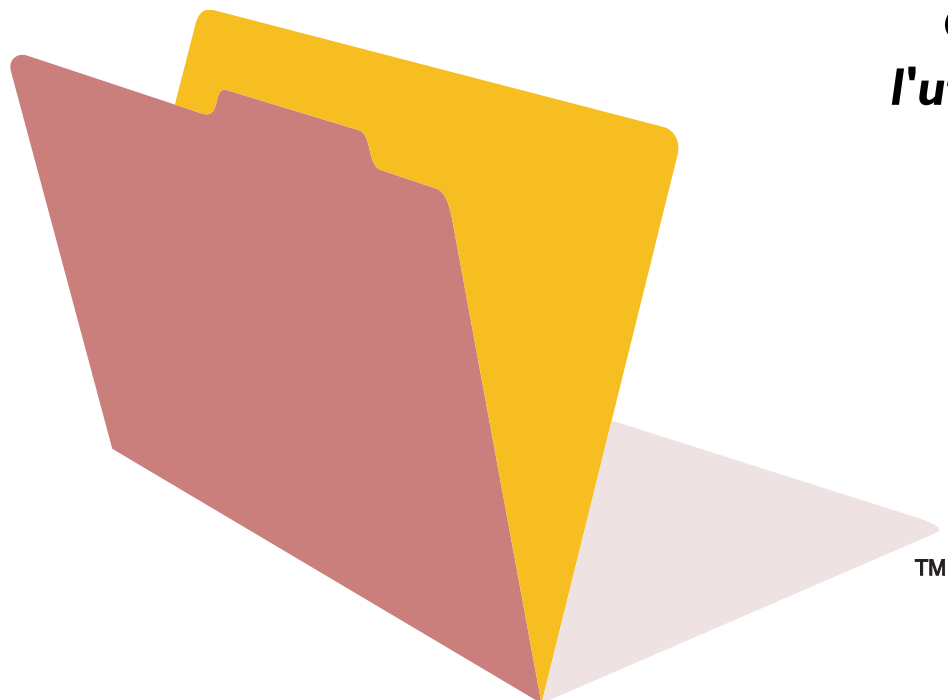


Pour Windows, Mac, Palm OS et Pocket PC

FileMaker Mobile 2.1

**Companion pour Palm OS
et Pocket PC**

Guide de l'utilisateur



© 2000-2002 FileMaker, Inc. Tous droits réservés.

FileMaker, Inc.
5201 Patrick Henry Drive
Santa Clara, California 95054, Etats-Unis
www.filemaker.com

FileMaker est une marque de FileMaker, Inc., déposée aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Le logo du dossier est une marque de FileMaker, Inc. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Les noms des personnes et des sociétés cités dans les exemples sont purement fictifs : toute ressemblance avec des personnes ou des sociétés existantes ne serait que pure coïncidence.

Les sociétés et produits tiers sont mentionnés à titre indicatif uniquement, et non pas à titre de recommandation. FileMaker se dégage de toute responsabilité concernant la sélection, le fonctionnement ou l'utilisation de ces produits. Tout accord ou toute garantie, le cas échéant, s'applique directement entre le revendeur et les utilisateurs potentiels.

Page blanche.

Table des Matières

Chapitre 1

Installation de FileMaker Mobile

Enregistrement et support clientèle	1-1
Nouvelles fonctions	1-1
Installation de FileMaker Mobile	1-2
Configuration requise (Windows)	1-3
Configuration requise (Mac OS X)	1-3
Configuration requise (Mac OS)	1-3
Configuration requise (Palm OS)	1-4
Configuration requise (Pocket PC)	1-4
Installation du module externe et du module de synchronisation FileMaker Mobile	1-4
Installation de l'application FileMaker Mobile sur un ordinateur de poche Palm	1-5
Installation de l'application FileMaker Mobile sur un ordinateur de poche Pocket PC	1-6
Suppression de FileMaker Mobile	1-6
Suppression de FileMaker Mobile de votre ordinateur de poche Palm	1-6
Suppression des composants FileMaker Mobile de votre ordinateur de poche Pocket PC	1-7
Suppression de FileMaker Mobile de votre ordinateur de bureau	1-7

Chapitre 2

Configuration de FileMaker Mobile

Configuration des bases de données FileMaker Pro pour qu'elles fonctionnent avec FileMaker Mobile	2-1
Vérification des bases de données prêtes à être chargées sur l'ordinateur de poche	2-6

Chapitre 3

Utilisation de FileMaker Mobile pour Palm OS

Chargement d'une base de données FileMaker Pro sur l'ordinateur de poche	3-1
Ouverture d'une base de données sur l'ordinateur de poche	3-1
Affichage des enregistrements	3-2
Ajout d'enregistrements	3-3
Recherche d'enregistrements	3-3
Tri d'enregistrements	3-4
Suppression d'un enregistrement	3-4
Suppression de tous les enregistrements d'un ensemble trouvé	3-4
Suppression d'une base de données sur l'ordinateur de poche	3-4
Définition des préférences	3-5
Synchronisation des informations entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau	3-5

Chapitre 4

Utilisation de FileMaker Mobile pour Pocket PC

Chargement d'une base de données FileMaker Pro sur l'ordinateur de poche	4-1
Ouverture d'une base de données sur l'ordinateur de poche	4-1
Affichage des enregistrements	4-2
Ajout d'enregistrements	4-3
Recherche d'enregistrements	4-4
Tri d'enregistrements	4-4
Suppression d'un enregistrement	4-4
Suppression de tous les enregistrements d'un ensemble trouvé	4-4
Suppression d'une base de données sur l'ordinateur de poche	4-5
Synchronisation des informations entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau	4-5

Chapitre 5

Conseils d'utilisation de FileMaker Mobile

Informations produits	5-1
Contenu des rubriques	5-1
Définition des rubriques	5-2
Limites de FileMaker Mobile	5-2
Utilisation d'un ordinateur de poche différent	5-3

Index

I-1

Chapitre 1

Installation de FileMaker Mobile

Avec FileMaker® Mobile et un ordinateur de poche Palm OS ou Pocket PC, vous pouvez :

- sélectionner une partie ou l'ensemble des informations des bases de données FileMaker Pro pour les charger sur votre ordinateur de poche ;
- afficher, ajouter, modifier et supprimer des enregistrements de vos bases de données sans être au bureau ;
- synchroniser les modifications apportées simultanément aux bases de données se trouvant sur l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau.

Si vous débutez avec Palm OS ou Pocket PC, vous devez vous familiariser avec le logiciel HotSync ou ActiveSync pour synchroniser les informations de votre ordinateur de poche avec celles se trouvant sur votre ordinateur de bureau. Si vous n'avez jamais effectué d'opérations de synchronisation, consultez la documentation fournie avec l'ordinateur de poche.

Enregistrement et support clientèle

Merci de compléter et de renvoyer par la poste la carte d'enregistrement de votre produit, ou de vous enregistrer en ligne à l'adresse www.filemaker.com/register/.

Pour plus d'informations sur le support technique et le service clientèle, visitez le site :
www.filemaker.com (clients en Amérique du Nord)
www.filemaker.com/intl/ (clients en dehors de l'Amérique du Nord).

Sur notre site Web, vous trouverez l'annuaire des services de FileMaker, Inc., comportant la liste des services disponibles pour nos clients aux Etats-Unis, ainsi que des liens vers les sites internationaux de FileMaker, Inc., des réponses aux questions les plus fréquentes et l'accès aux amples bibliothèques de logiciels utilisées par le personnel de support technique. Les clients n'ayant pas accès au Web peuvent se reporter au document sur le support technique et le service clientèle livré avec le logiciel. Les clients en Amérique du Nord peuvent également contacter le 1-800-965-9090 pour découvrir les services que nous proposons.

Nouvelles fonctions

FileMaker Mobile 2.1 Companion pour Palm OS et Pocket PC présente les nouvelles fonctions suivantes :

- prise en charge des ordinateurs de poche Pocket PC ;
- compatibilité avec FileMaker Pro 6 ;
- prise en charge des dispositifs de lecture des codes-barres Symbol ;

Les nouvelles fonctions ajoutées à FileMaker Mobile 2 sont également disponibles dans FileMaker Mobile 2.1 :

- options de saisie de données améliorées, comprenant des listes et des menus contextuels, des cases à cocher uniques et des recherches de numéros de téléphone ;
- nouvelles fonctions d'affichage sous forme de liste prenant en charge la modification des données, ainsi que le redimensionnement et la réorganisation des colonnes ;
- options d'affichage optimisées pour la définition de la couleur et de l'alignement du texte ;
- compatibilité avec FileMaker Pro 5.5 ;
- prise en charge d'un maximum de 50 rubriques sur votre ordinateur de poche ;
- prise en charge des bases de données multi-utilisateur ;
- prise en charge du navigateur Jog Dial sur les ordinateurs de poche Sony.

Pour obtenir les dernières informations sur FileMaker Mobile, consultez le cédérom et le fichier Lisez-moi, ou visitez le site www.filemaker.com (clients en Amérique du Nord) ou www.filemaker.com/intl/ (clients en dehors de l'Amérique du Nord).

Remarque La recherche de numéros de téléphone n'est prise en charge que par les ordinateurs de poche Palm OS.

Installation de FileMaker Mobile

Installez d'abord le module externe et le module de synchronisation FileMaker Mobile sur l'ordinateur de bureau, puis installez l'application FileMaker Mobile sur l'ordinateur de poche.

Important Si vous utilisez une version antérieure de FileMaker Mobile, vous devez d'abord la désinstaller en suivant les instructions de la section Suppression de FileMaker Mobile, page 1-6.

Les composants de FileMaker Mobile suivants ont été traduits pour fonctionner avec les systèmes d'exploitation en langue anglaise, française, allemande, italienne, japonaise et espagnole :

Ce composant	Affiche la langue utilisée dans
module externe FileMaker Mobile	FileMaker Pro
module de synchronisation FileMaker Mobile	système d'exploitation de l'ordinateur de bureau
application FileMaker Mobile	Palm OS ou Pocket PC

Configuration requise (Windows)

Configuration matérielle requise :

- Processeur Pentium 90 ou plus puissant (Pentium 166 ou plus puissant pour Pocket PC) compatible Intel
- 32 Mo de RAM (64 Mo pour Pocket PC)
- Lecteur de cédérom
- Disque dur
- Un port série ou USB disponible

Configuration logicielle requise :

- FileMaker Pro 5.5v2 ou 6*
- Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0 (avec Service Pack 3), Windows 2000 ou Windows XP
- Palm Desktop 3.0.1 ou version supérieure** avec HotSync Manager pour les ordinateurs de poche Palm OS
- ActiveSync 3.5 ou version ultérieure** pour Pocket PC

Configuration requise (Mac OS X)

Configuration matérielle requise :

- Ordinateur Apple G3 (à l'exception des cartes d'accélération G3)
- 64 Mo de RAM
- Lecteur de cédérom
- Disque dur
- Un port série ou USB disponible

Configuration logicielle requise :

- FileMaker Pro 5.5v2 ou 6*
- Mac OS X version 10.1
- Palm Desktop 4.0 ou version ultérieure** avec HotSync Manager

Configuration requise (Mac OS)

Configuration matérielle requise :

- Ordinateur Power Macintosh
- 32 Mo de RAM
- Lecteur de cédérom
- Disque dur

- Un port série ou USB disponible

Configuration logicielle requise :

- FileMaker Pro 5.5v2 ou 6*
- Mac OS version 8.1 à 9.2
- Palm Desktop 2.5 ou version ultérieure** avec HotSync Manager

Configuration requise (Palm OS)

Configuration logicielle et matérielle requise :

- Ordinateur de poche compatible Palm OS
- 2 Mo d'espace libre
- Palm OS 3.1 ou version ultérieure**
- Station ou câble HotSync

Configuration requise (Pocket PC)

Configuration logicielle et matérielle requise :

- Ordinateur de poche compatible Pocket PC 2002 ARM
- 16 Mo de RAM
- Station ActiveSync

* FileMaker Mobile 2.1 requiert FileMaker Pro 5.5v2 ou 6 (disponibles séparément). FileMaker Mobile 2.1 ne peut fonctionner avec la version d'évaluation de FileMaker Pro.

** Le numéro de version mentionné correspond à la configuration minimale requise. Le logiciel fonctionne également avec des versions ultérieures certifiées par FileMaker.

Installation du module externe et du module de synchronisation FileMaker Mobile

Important Si vous utilisez une version antérieure de FileMaker Mobile, vous devez d'abord la désinstaller en suivant les instructions de la section Suppression de FileMaker Mobile, page 1-6.

Pour installer le module externe et le module de synchronisation FileMaker Mobile :

1. Fermez tous les autres programmes ouverts et désactivez les utilitaires de protection anti-virus.
2. Si vous effectuez l'installation à partir du cédérom, insérez-le dans votre lecteur de cédérom ou de DVD.

3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour le système	Faites ceci
Windows	Cliquez sur Installer FileMaker Mobile.
Mac OS 8.1 à 9.1	Cliquez deux fois sur FileMaker Mobile.
Mac OS X	Cliquez deux fois sur FileMaker Mobile X.

4. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

- Lorsque l'accord de licence s'affiche, lisez-le attentivement. Si vous en acceptez les termes, cliquez sur **Accepter**, puis sur **Suivant**.
- Lorsque vous êtes invité à saisir un code d'installation, saisissez le code fourni avec le produit, puis cliquez sur **Suivant**.
- **Mac OS et Mac OS X** Si vous possédez plusieurs copies de FileMaker Pro ou de HotSync Manager sur votre ordinateur, le programme d'installation vous invitera à sélectionner la copie que vous souhaitez utiliser avec FileMaker Mobile.

5. Lorsque l'installation est terminée, cliquez sur **Terminer** ou sur **Quitter**.

Installation de l'application FileMaker Mobile sur un ordinateur de poche Palm

Important Si vous utilisez une version antérieure de FileMaker Mobile, vous devez d'abord la désinstaller en suivant les instructions de la section Suppression de FileMaker Mobile, page 1-6.

Pour installer l'application FileMaker Mobile sur l'ordinateur de poche Palm :

1. Sous Windows ou Mac OS, lancez l'application Palm Desktop.
2. Cliquez sur l'outil Installer (Windows) ou choisissez l'option d'installation des fichiers de l'ordinateur de poche dans le menu Hot Sync> (Mac OS).
3. Cliquez sur Ajouter (Windows) ou Ajouter à la liste (Mac OS).
4. Naviguez jusqu'au dossier d'installation de l'application FileMaker Mobile pour l'ordinateur de poche.
5. Sélectionnez FileMaker Mobile.prc, puis cliquez sur Ouvrir.
6. Si vous utilisez la version française, allemande, italienne, japonaise ou espagnole de Palm OS, cliquez sur Ajouter (Windows) ou sur Ajouter à la liste (Mac OS).

Sélectionnez le fichier de langue correspondant, puis cliquez sur Ouvrir.

Pour	Sélectionnez
le français	FileMaker Lang French.prc
l'allemand	FileMaker Lang German.prc
l'italien	FileMaker Lang Italian.prc
le japonais	FileMaker Lang Japanese.prc
l'espagnol	FileMaker Lang Spanish.prc

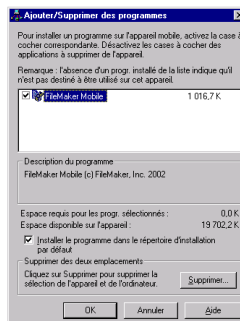
7. Cliquez sur Terminé, puis sur OK.
8. Lancez une opération HotSync pour installer l'application sur l'ordinateur de poche.

Le chapitre 2 vous explique comment transférer des bases de données sur l'ordinateur de poche.

Installation de l'application FileMaker Mobile sur un ordinateur de poche Pocket PC

Pour installer l'application FileMaker Mobile sur l'ordinateur de poche Pocket PC :

1. Placez votre Pocket PC sur la station.
2. Sous Windows, lancez ActiveSync.
3. Choisissez le menu Outils > Ajout/Suppression de programmes....
4. Cliquez sur l'application FileMaker Mobile.



5. Cliquez sur OK.
6. Lorsque le système vous y invite, ôtez l'ordinateur de poche de la station, puis remettez-le en place. Cela permet à ActiveSync d'identifier les fichiers à télécharger.
7. Cliquez sur OK dans Windows pour refermer la boîte de dialogue.
8. Dans ActiveSync, choisissez le menu Outils > Options....
9. Vérifiez l'application FileMaker Mobile, puis cliquez sur OK pour activer ActiveSync et transférer les fichiers sur l'ordinateur de poche.

Le chapitre 4 vous explique comment transférer des bases de données sur l'ordinateur de poche.

Suppression de FileMaker Mobile

Suppression de FileMaker Mobile de votre ordinateur de poche Palm

Important Cette procédure supprime les bases de données FileMaker Mobile de votre ordinateur de poche. Avant de poursuivre, assurez-vous de réaliser une opération HotSync afin de créer une copie de sauvegarde de vos bases de données FileMaker Mobile.

1. Dans le Lanceur d'applications de l'ordinateur de poche, choisissez le menu App > Supprimer.

2. Sélectionnez FileMaker, puis Supprimer.
3. Sélectionnez Oui, puis Terminé.

Suppression des composants FileMaker Mobile de votre ordinateur de poche Pocket PC

Important Avant de supprimer le logiciel FileMaker Mobile, assurez-vous de réaliser une opération ActiveSync afin de créer une copie de sauvegarde de vos bases de données FileMaker Mobile

Suppression de FileMaker Mobile à partir de l'ordinateur de poche Pocket PC

Pour supprimer l'application FileMaker Mobile de l'ordinateur de poche Pocket PC directement à partir de ce dernier :

1. Dans l'ordinateur de poche, ouvrez le menu Démarrer > Paramètres.
2. Sélectionnez l'onglet Systèmes.
3. Sélectionnez Suppression de programmes.
4. Sélectionnez l'application FileMaker Mobile, puis choisissez Supprimer.
5. Lorsque le système vous y invite, redémarrez l'ordinateur de poche, puis répétez les étapes 1 à 4 pour supprimer les fichiers supplémentaires qui ne pouvaient pas être supprimés lorsque les fichiers système FileMaker Mobile se trouvaient encore dans la mémoire.

Suppression de FileMaker Mobile de l'ordinateur de poche Pocket PC à l'aide d'ActiveSync sur votre bureau Windows

Pour supprimer l'application FileMaker Mobile de votre ordinateur de poche Pocket PC à l'aide d'ActiveSync sur votre bureau Windows :

1. Sur le bureau Windows, lancez ActiveSync.
2. Choisissez le menu Outils > Ajout/Suppression de programmes....
3. Désélectionnez l'application FileMaker Mobile, puis choisissez OK.
4. Lorsque le système de l'ordinateur de poche vous y invite, redémarrez l'ordinateur de poche, puis répétez les étapes 1 à 3 pour supprimer les fichiers supplémentaires qui ne pouvaient pas être supprimés lorsque les fichiers système FileMaker Mobile se trouvaient encore dans la mémoire.

Remarque Cette procédure supprime l'application FileMaker Mobile de votre ordinateur de poche Pocket PC, mais pas de votre ordinateur de bureau. Vous pourrez réinstaller l'application FileMaker Mobile sur votre ordinateur de poche à partir de votre PC ultérieurement.

Suppression de FileMaker Mobile de votre ordinateur de bureau

Suppression de FileMaker Mobile de votre ordinateur de bureau (Windows)

1. Fermez l'application FileMaker Pro si elle est ouverte.
2. Cliquez sur le bouton Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration.
3. Cliquez deux fois sur Ajout/Suppression de programmes.
4. Sélectionnez FileMaker Mobile dans la liste des applications.

5. Cliquez sur Supprimer ou sur Ajouter/Supprimer.
6. Cliquez sur Oui pour confirmer la suppression de FileMaker Mobile.
7. Cliquez sur Fermer ou sur OK.

Suppression de FileMaker Mobile 1.0 de votre ordinateur (Mac OS)

Supprimez les éléments suivants de votre ordinateur :

Supprimez l'élément	Du dossier
FileMaker Conduit	Palm:Conduits
FileMaker Mobile.prc	Palm:Module complémentaire
dossier Mobile	FileMaker Pro 5.x
Mobile Companion Palm OS	Dossier FileMaker Pro 5.x:Extensions FileMaker

Suppression de FileMaker Mobile 2.0 de votre ordinateur (Mac OS)

1. Fermez l'application FileMaker Pro si elle est ouverte.
2. Cliquez deux fois sur le programme d'installation de FileMaker Mobile.
3. Sélectionnez Désinstaller.
4. Cliquez sur Désinstaller.
5. Cliquez sur OK.

Chapitre 2

Configuration de FileMaker Mobile

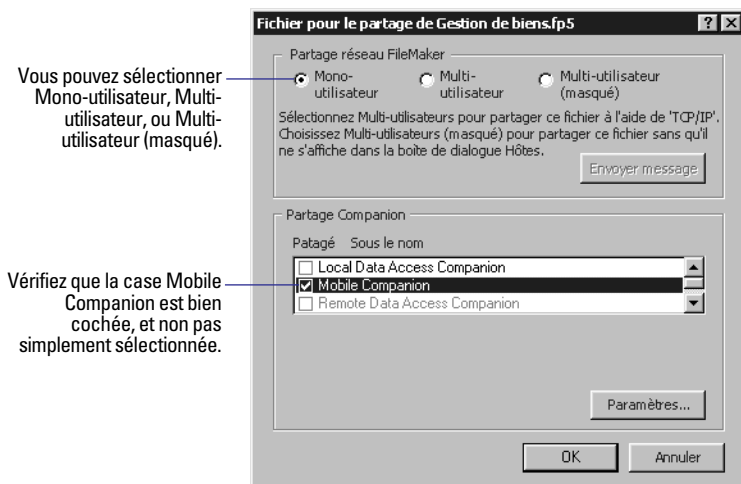
Ce chapitre vous explique comment configurer les bases de données FileMaker Pro pour qu'elles fonctionnent avec FileMaker Mobile et comment vérifier que les bases de données sont prêtes à être chargées sur l'ordinateur de poche.

Configuration des bases de données FileMaker Pro pour qu'elles fonctionnent avec FileMaker Mobile

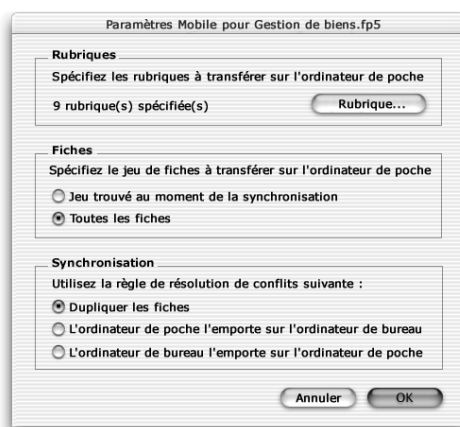
Remarque Pour pouvoir configurer les bases de données, vous devez disposer des autorisations d'accès de création de modèles.

Pour configurer une base de données FileMaker Pro pour qu'elle fonctionne avec FileMaker Mobile :

1. Ouvrez le fichier de base de données FileMaker Pro à charger sur l'ordinateur de poche.
2. Choisissez le menu Fichier > Partage.
3. Dans la boîte de dialogue Partage du fichier, sélectionnez Mobile Companion.



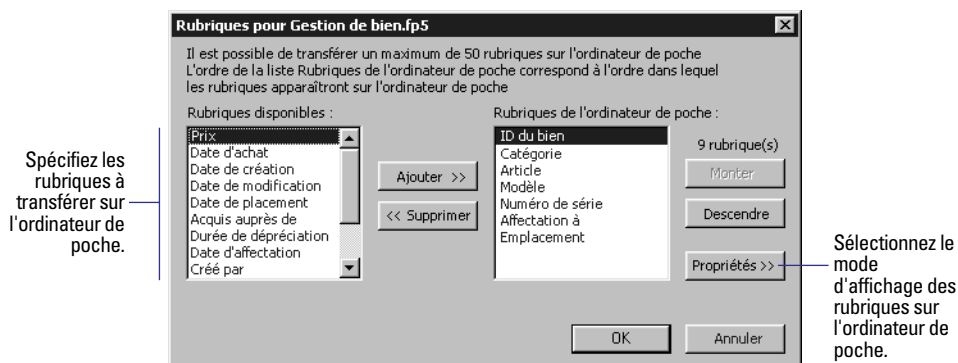
4. Cliquez sur Paramètres.



5. Cliquez sur Rubrique.

6. Dans la liste Rubriques disponibles de la boîte de dialogue Rubriques, sélectionnez la rubrique que vous souhaitez transférer vers l'ordinateur de poche, puis cliquez sur Ajouter. Répétez cette opération pour chaque rubrique devant être transférée.

Vous pouvez transférer un maximum de 50 rubriques accompagnées de leurs données. Il est uniquement possible de transférer des rubriques de type Texte, Nombre, Date et Heure. Par conséquent, seules les rubriques de ces types s'afficheront dans la liste Rubriques disponibles.



Pour modifier l'ordre d'apparition des rubriques sur l'ordinateur de poche, sélectionnez une rubrique dans la liste Rubriques de l'ordinateur de poche, puis cliquez sur Monter ou Descendre. Organisez maintenant les rubriques dans l'ordre dans lequel vous souhaitez qu'elles apparaissent sur l'ordinateur de poche.

7. (Facultatif) Pour spécifier le mode d'affichage des rubriques sur l'ordinateur de poche, cliquez sur Propriétés.

Rubriques pour Gestion de bien.fp5

Il est possible de transférer un maximum de 50 rubriques sur l'ordinateur de poche
L'ordre de la liste Rubriques de l'ordinateur de poche correspond à l'ordre dans lequel
les rubriques apparaîtront sur l'ordinateur de poche

Rubriques disponibles :

Prix

Date d'achat

Date de création

Date de modification

Date de placement

Acquis auprès de

Durée de dépréciation

Date d'affectation

Créé par

Ajouter >>

<< Supprimer

Rubriques de l'ordinateur de poche :

ID du bien

Catégorie

Article

Modèle

Numéro de série

Affectation à

Emplacement

9 rubrique(s)

Monter

Descendre

Propriétés >>

OK

Annuler

Propriétés de la rubrique de l'ordinateur portable pour « ID du bien »

Type de rubrique : Nombre

☒ Permettre la saisie dans la rubrique

Format: Standard

☐ Utiliser la mise en majuscule automatique

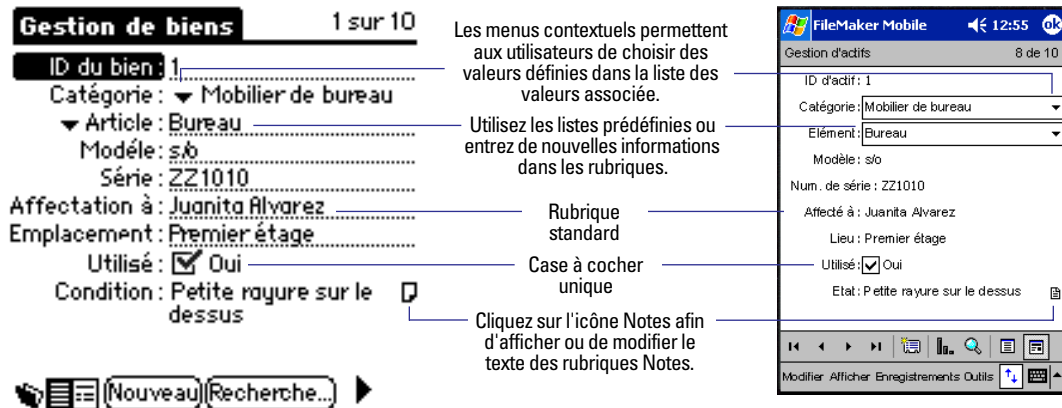
Utiliser la liste des valeurs :

☐ Utiliser l'intitulé personnalisé : ID du bien

Cliquez pour afficher ou masquer les propriétés.

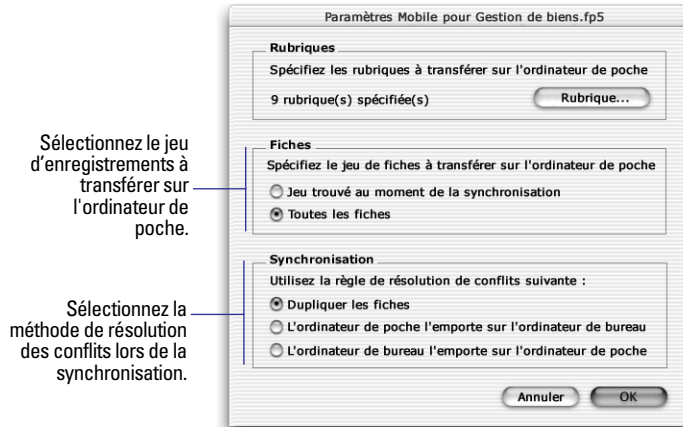
Les options disponibles dépendent du type de la rubrique et des propriétés sélectionnées.

Pour	Cliquez sur une rubrique dans la liste des rubriques de l'ordinateur de poche, puis
Sélectionner un format de saisie de données	Choisissez l'un des formats suivants dans la liste Format. Voir les exemples à la suite du tableau. <ul style="list-style-type: none">■ Pour les rubriques de type Texte ou Nombre, choisissez Standard, Menu contextuel, Liste contextuelle, Case à cocher unique, ou Notes.■ Pour les rubriques de type Date, choisissez Préleveur de date, Menu contextuel, ou Liste contextuelle.■ Pour les rubriques de type Heure, choisissez Préleveur d'heure, Menu contextuel, ou Liste contextuelle.
Utiliser une liste de valeurs pour la saisie de données	Pour Utiliser la liste des valeurs, choisissez une liste de valeurs dans la base de données. Les listes de valeurs provenant de bases de données associées ne sont pas prises en charge. Dans le cas d'une case à cocher unique, seule la première valeur de la liste des valeurs s'affiche sur l'ordinateur de poche. Conseil Choisissez une liste de valeurs contenant une seule valeur.
Permettre les modifications de données de rubriques	Sélectionnez Permettre la saisie dans la rubrique.
Capitaliser la première lettre lors de la saisie de données dans une rubrique vide	Sélectionnez Utiliser la mise en majuscule automatique.
Afficher un libellé personnalisé à la place du nom de la rubrique	Sélectionnez Utiliser l'intitulé personnalisé. Saisissez le texte du libellé.



8. Lorsque vous avez terminé de paramétrer les rubriques, cliquez sur OK.

9. Dans la boîte de dialogue Paramètres Mobile, sélectionnez le jeu d'enregistrements à transférer sur l'ordinateur de poche et la méthode de résolution des conflits lors de la synchronisation.



Pour charger uniquement un sous-ensemble d'enregistrements dans votre ordinateur de poche, sélectionnez **Jeu trouvé au moment de la synchronisation**. Recherchez ensuite les enregistrements à inclure avant d'effectuer une opération HotSync ou Active Sync.

Le processus de synchronisation se compose de deux étapes. Les modifications apportées aux enregistrements figurant sur l'ordinateur de poche se mettent à jour dans la base de données de l'ordinateur de bureau. FileMaker Mobile charge ensuite le jeu d'enregistrements actuel depuis la base de données de l'ordinateur de bureau vers l'ordinateur de poche.

Lorsque vous modifiez simultanément les mêmes enregistrements dans la base de données de l'ordinateur de poche et celle de l'ordinateur de bureau, FileMaker Mobile fait appel à l'une des options suivantes pour résoudre les conflits lors de la synchronisation.

Option	Résultat
Dupliquer l'enregistrement	Créer et placer les enregistrements figurant sur l'ordinateur de poche dans la base de données de l'ordinateur de bureau. Reportez-vous au chapitre 3 du <i>Guide de l'utilisateur FileMaker Pro</i> pour plus d'informations sur la recherche de doublons.
L'ordinateur de bureau l'emporte sur l'ordinateur de poche.	L'enregistrement figurant dans la base de données de l'ordinateur de poche remplace celui de l'ordinateur de bureau.
L'ordinateur de bureau l'emporte sur l'ordinateur de poche.	L'enregistrement figurant dans la base de données de l'ordinateur de bureau remplace celui de l'ordinateur de poche.

10. Cliquez sur **OK**, puis de nouveau sur **OK**.

Répétez les étapes de cette section pour chaque base de données à partager avec l'ordinateur de poche.

Vérification des bases de données prêtes à être chargées sur l'ordinateur de poche

Pour connaître les bases de données prêtes à être chargées sur l'ordinateur de poche :

1. Dans FileMaker Pro, choisissez le menu Edition >Préférences> Application.

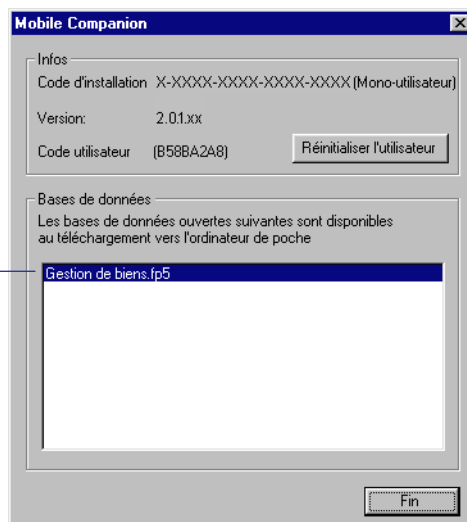
Mac OS X Choisissez le menu FileMaker Pro > Préférences > Application.

2. Dans la boîte de dialogue Préférences de l'application, cliquez sur l'onglet Modules externes.

3. Sélectionnez Mobile Companion.

4. Cliquez sur Configurer.

Cette liste répertorie les bases de données qui sont ouvertes et peuvent être synchronisées avec l'ordinateur de poche.



5. Cliquez sur Fin, puis sur OK.

Chapitre 3

Utilisation de FileMaker Mobile pour Palm OS

Ce chapitre explique comment travailler avec les données des bases de données sur l'ordinateur de poche Palm OS.

Chargement d'une base de données FileMaker Pro sur l'ordinateur de poche

Pour charger des bases de données sur votre ordinateur de poche :

1. Dans FileMaker Pro, ouvrez la ou les bases de données déjà configurées pour travailler avec FileMaker Mobile.

Vérifiez que l'ensemble trouvé actuel contient les enregistrements à transférer sur l'ordinateur de poche (pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 2, Configuration de FileMaker Mobile).

2. Effectuez une opération HotSync.

Avertissement N'interrompez pas FileMaker Pro pendant l'opération HotSync.

Ouverture d'une base de données sur l'ordinateur de poche

Pour ouvrir une base de données sur l'ordinateur de poche :

1. Dans le lanceur d'applications de l'ordinateur de poche, sélectionnez l'icône FileMaker Mobile.



Si l'icône FileMaker Mobile n'apparaît pas, définissez la catégorie d'applications sur Toutes.

2. Sélectionnez une base de données de la liste.

Les bases de données se présentent dans l'ordre de leur chargement sur l'ordinateur de poche.



Liste des bases de données

Affichage des enregistrements

Vous pouvez afficher les enregistrements un à un ou sous forme de liste.

Gestion de biens Toutes

ID du bien	Catégorie	Article
1	Mobilier de	Bureau
2	Ordinateurs	UC
3	Mobilier de	Cabinet de ra
4	Ordinateurs	UC
5	Mobilier de	Chaise de bur
6	Ordinateurs	Moniteur
7	Mobilier de	Grand cabinet
8	Mobilier de	Chaise
9	Imprimante	Imprimante la
10	Imprimante	Imprimante la

Affichage sous forme de liste

Appuyez n'importe où sur une ligne à l'aide du stylet pour passer en mode d'affichage sous forme de formulaire.

Gestion de biens 1 sur 10

ID du bien: 1

Catégorie: ▼ Mobilier de bureau

▼ Article: Bureau

Modèle: NR

Série: ZZ1010

Affectation à: Juanita Alvarez

Emplacement: Premier étage

Utilisé: ☒ Oui

Condition: Petite rayure sur le dessus

Affichage sous forme de formulaire

Pour	Sélectionnez
Afficher la liste des bases de données	
Afficher les enregistrements dans une liste	
Afficher un enregistrement à la fois	
En mode d'affichage sous forme de liste, passer d'une colonne à une autre	
En mode d'affichage sous forme de liste, faire défiler la liste vers le haut ou vers le bas	
En mode d'affichage sous forme de formulaire, passer d'un enregistrement à un autre	
En mode d'affichage sous forme de formulaire, passer d'une rubrique à une autre	

Vous pouvez vous déplacer en appuyant sur les boutons de défilement qui se trouvent sur votre ordinateur de poche. Vous pouvez également utiliser le navigateur Jog Dial sur les ordinateurs de poche Sony pour parcourir les bases de données et les enregistrements.

Pour vous rendre directement à un enregistrement, choisissez le menu Enregistrement > Aller à l'enregistrement, puis saisissez le numéro de l'enregistrement et sélectionnez OK.

Vous pouvez modifier l'affichage des rubriques.

Pour	Dans l'affichage	Utilisez le stylet comme suit
Redimensionner une rubrique	Liste	Maintenez le stylet sur la ligne séparant les libellés de rubrique puis faites-le glisser pour agrandir ou réduire la colonne.
Modifier l'ordre des rubriques	Liste	Maintenez le stylet sur le libellé d'une rubrique, puis faites-le glisser vers son nouvel emplacement.

Pour	Dans l'affichage	Utilisez le stylet comme suit
Autoriser ou interdire le redimensionnement ou le déplacement des colonnes, ou le tri par libellé de colonne	Liste	Choisissez le menu Options> Options de l’Affichage sous forme de liste, puis sélectionnez les options désirées. Sélectionnez OK .
Modifier la largeur, l'alignement ou la couleur du texte dans une rubrique	Liste	Sélectionnez la rubrique, choisissez le menu Options> Options de la rubrique , puis sélectionnez les options désirées. Sélectionnez OK . Les options de couleur ne sont disponibles que sur les ordinateurs de poche prenant en charge les couleurs de texte.
Modifier l'alignement des libellés de rubriques	Formulaire	Choisissez le menu Options> Options de mode Formulaire , puis choisissez un intitulé dans la liste de sélection des libellés de rubrique. Sélectionnez OK .
Autoriser les modifications d'enregistrements	Liste	Choisissez le menu Options> Options de l’Affichage sous forme de liste, puis sélectionnez Edition en mode d’affichage sous forme de liste . Sélectionnez OK .
Interdire les modifications d'enregistrements (affichage en lecture seule)	Formulaire	Choisissez le menu Options> Options de mode Formulaire , puis désélectionnez Edition en mode Formulaire . Sélectionnez OK .

Ajout d'enregistrements

Pour ajouter un enregistrement, sélectionnez **Nouveau**. Sélectionnez une rubrique et commencez à saisir les informations. Utilisez le stylet pour écrire des caractères Graffiti dans la zone d'écriture ou utilisez le clavier à l'écran. Le nouvel enregistrement s'ajoute après le dernier enregistrement.

En mode d'affichage sous forme de formulaire, vous pouvez insérer un numéro de téléphone provenant de la liste des adresses de votre Palm OS, dans une rubrique **Standard**, **Liste contextuelle** ou **Notes**. Affichez l'enregistrement, sélectionnez la rubrique contenant le nom que vous souhaitez rechercher, puis choisissez le menu **Options > Recherche de numéro de téléphone**.

Recherche d'enregistrements

Pour rechercher des enregistrements :

1. Sélectionnez **Recherche**.
2. Pour **Rubrique**, sélectionnez la rubrique dans laquelle la recherche sera effectuée.
3. Entrez le mot ou les premiers caractères de l'élément à rechercher, puis sélectionnez **OK**.

Tri d'enregistrements

Pour trier les enregistrements :

1. Choisissez le menu **Enregistrements> Trier des enregistrements**.
2. Pour **Rubrique**, sélectionnez la rubrique selon laquelle le tri sera effectué.
3. Sélectionnez **Tri croissant** ou **Tri décroissant**, puis **OK**.

Vous pouvez également trier les enregistrements en mode d'affichage sous forme de liste en sélectionnant un en-tête de colonne. Lorsqu'un en-tête de colonne est souligné, cela signifie que les enregistrements sont actuellement triés en fonction de cette rubrique. Pour activer ou désactiver cette fonction, voir **Affichage des enregistrements**, page 3-2.

Suppression d'un enregistrement

Pour supprimer un enregistrement d'une base de données sur l'ordinateur de poche :

1. Sélectionnez l'enregistrement.
2. Choisissez le menu **Enregistrements> Supprimer l'enregistrement**.

Pour supprimer également l'enregistrement correspondant dans la base de données figurant sur l'ordinateur de bureau, sélectionnez **Supprimer l'original sur le PC** lors de la prochaine opération HotSync.

3. Sélectionnez **OK** pour confirmer l'action.

Suppression de tous les enregistrements d'un ensemble trouvé

Pour supprimer tous les enregistrements de l'ensemble trouvé actuel :


1. Choisissez le menu **Enregistrements> Tout supprimer**.

Pour supprimer également tous les enregistrements correspondants dans la base de données figurant sur l'ordinateur de bureau, sélectionnez **Supprimer les originaux sur le PC** lors de la prochaine opération HotSync.

2. Sélectionnez **OK** pour confirmer l'action.

Suppression d'une base de données sur l'ordinateur de poche

Pour supprimer une base de données sur l'ordinateur de poche :

1.  Sélectionnez l'icône à l'aide du stylet pour afficher la liste des bases de données.
2. Choisissez le menu **Base de données> Supprimer la base de données**.
3. Sélectionnez une base de données, puis à l'aide du stylet, choisissez **Supprimer**, puis **Oui** pour confirmer l'action.
4. Sélectionnez **Fin**.

Définition des préférences

1. Choisissez le menu Options> Préférences.
2. Définissez les options suivantes :

Pour	Sélectionnez
Effectuer une recherche dans la base de données FileMaker Mobile active lorsque vous utilisez la commande de recherche globale de Palm OS.	Inclure dans la recherche globale
Créer une copie de sauvegarde du fichier .pdb FileMaker Mobile pendant l'opération HotSync. Le fichier est placé dans le répertoire de sauvegarde du répertoire de l'utilisateur Palm, par exemple : C:\Palm\nom de l'utilisateur\Sauvegarde.	Sauvegarder à HotSync
Conseil Les fichiers .pdb sont des fichiers de base de données Palm. Sélectionnez cette option si vous effectuez une opération HotSync sur un ordinateur ne disposant d'aucun conduit FileMaker Mobile. Vous pouvez également sélectionner cette option si vous utilisez un utilitaire de sauvegarde pour effectuer une copie sur une carte externe.	

3. Sélectionnez OK.

Synchronisation des informations entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau

Pour synchroniser des informations entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau :

1. Lancez FileMaker Pro sur l'ordinateur de bureau.
2. Ouvrez les bases de données à synchroniser.

Vérifiez que toutes les bases de données sont partagées avec le Mobile Companion (reportez-vous au chapitre Configuration des bases de données FileMaker Pro pour qu'elles fonctionnent avec FileMaker Mobile, page 2-1).

Vérifiez que l'ensemble trouvé actuel contient les enregistrements à transférer.

3. Effectuez une opération HotSync.

Avertissement N'interrompez pas FileMaker Pro pendant l'opération HotSync.

Page blanche.

Chapitre 4

Utilisation de FileMaker Mobile pour Pocket PC

Ce chapitre explique comment travailler avec les données des bases de données sur l'ordinateur de poche Pocket PC.

Chargement d'une base de données FileMaker Pro sur l'ordinateur de poche

Pour charger des bases de données sur votre ordinateur de poche :

1. Dans FileMaker Pro, ouvrez la ou les bases de données déjà configurées pour travailler avec FileMaker Mobile.

Vérifiez que l'ensemble trouvé actuel contient les enregistrements à transférer sur l'ordinateur de poche (pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 2, Configuration de FileMaker Mobile).

2. Exécutez une opération ActiveSync.

Avertissement N'interrompez pas FileMaker Pro pendant l'opération ActiveSync.

Remarque Toutes les bases de données téléchargées sur l'ordinateur de poche Pocket PC sont téléchargées dans le répertoire \Mes documents\FileMaker.

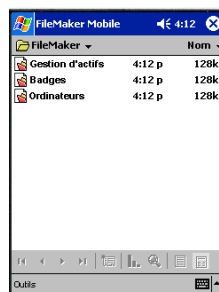
Ouverture d'une base de données sur l'ordinateur de poche

Pour ouvrir une base de données sur l'ordinateur de poche :

1. Dans le dossier Programmes de l'ordinateur de poche, sélectionnez l'icône FileMaker Mobile.



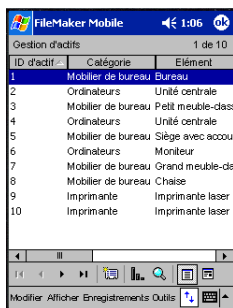
2. Sélectionnez une base de données de la liste.



Liste des bases de données

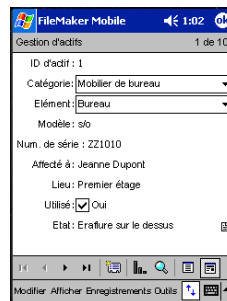
Affichage des enregistrements

Vous pouvez afficher les enregistrements un à un ou sous forme de liste.



Affichage sous forme de liste

Appuyez n'importe où sur une ligne à l'aide du stylet pour passer en mode d'affichage sous forme de formulaire.



Affichage sous forme de formulaire

Pour	Sélectionnez
Afficher la liste des bases de données	
Afficher les enregistrements dans une liste	
Afficher un enregistrement à la fois	
Afficher le premier enregistrement	
Afficher l'enregistrement précédent	
Afficher l'enregistrement suivant	
Afficher le dernier enregistrement	
Créer un nouvel enregistrement	
Trier des enregistrements	
Rechercher des enregistrements	
Afficher/masquer la barre d'outils	

Pour vous rendre directement à un enregistrement, choisissez le menu Enregistrements > Aller à l'enregistrement, puis saisissez le numéro de l'enregistrement et sélectionnez OK.

Vous pouvez modifier l'affichage des rubriques.

Pour	Dans l'affichage	Utilisez le stylet comme suit
Redimensionner une rubrique	Liste	Maintenez le stylet sur la ligne séparant les libellés de rubrique puis faites-le glisser pour agrandir ou réduire la colonne.
Modifier l'ordre des rubriques	Liste	Maintenez le stylet sur le libellé d'une rubrique, puis faites-le glisser vers son nouvel emplacement.

Pour	Dans l'affichage	Utilisez le stylet comme suit
Activer ou désactiver le redimensionnement ou le déplacement des colonnes, ou le tri par libellé de colonne	Liste	Choisissez le menu Outils > Options > Options de l’Affichage sous forme de liste, puis sélectionnez les options désirées. Sélectionnez OK.
Modifier la largeur, l’alignement ou la couleur de la colonne dans une rubrique	Liste	Sélectionnez la rubrique, choisissez le menu Outils > Options > Rubrique, puis sélectionnez les options. Sélectionnez OK.
Utiliser des caractères de grande taille	Liste	Sélectionnez la rubrique, choisissez le menu Outils > Options > Affichage sous forme de liste, puis sélectionnez l’option. Sélectionnez OK.
Autoriser/interdire les modifications d’enregistrements	Liste	Choisissez le menu Outils > Options > Options de l’Affichage sous forme de liste, puis sélectionnez ou désélectionnez Edition en mode d’affichage sous forme de liste. Sélectionnez OK.
Autoriser/interdire les modifications d’enregistrements	Formulaire	Choisissez le menu Options > Options de mode Formulaire, puis sélectionnez ou désélectionnez Edition en mode Formulaire. Sélectionnez OK.
Modifier l’alignement des libellés de rubriques	Formulaire	Choisissez le menu Outils > Options > Options de mode Formulaire, puis choisissez un libellé dans la liste de sélection des libellés de rubriques. Sélectionnez OK.
Utiliser des caractères de grande taille	Formulaire	Choisissez le menu Outils > Options > Options de mode Formulaire, puis sélectionnez Utiliser des caractères de grande taille. Sélectionnez OK.

Ajout d’enregistrements

Pour ajouter un enregistrement, choisissez le menu Enregistrements > Nouvel enregistrement. Sélectionnez une rubrique et commencez à saisir les informations. Utilisez le stylet pour écrire des caractères Graffiti dans la zone d’écriture ou utilisez le clavier à l’écran. Le nouvel enregistrement s’ajoute après le dernier enregistrement.

Pour copier un enregistrement existant, choisissez le menu Enregistrements Dupliquer l’enregistrement. Sélectionnez une rubrique et modifiez les informations. Utilisez le stylet pour écrire des caractères Graffiti dans la zone d’écriture ou utilisez le clavier à l’écran. Le nouvel enregistrement s’ajoute après le dernier enregistrement.

Recherche d'enregistrements

Pour rechercher des enregistrements :

1. Choisissez le menu **Enregistrements> Rechercher des enregistrements...**
2. Pour Rubrique, sélectionnez la rubrique dans laquelle la recherche sera effectuée.
3. Entrez le mot ou les premiers caractères de l'élément à rechercher, puis sélectionnez **Rechercher**.

Tri d'enregistrements

Pour trier les enregistrements :

1. Choisissez le menu **Enregistrements> Trier des enregistrements**.
2. Pour Rubrique, sélectionnez la rubrique selon laquelle le tri sera effectué.
3. Sélectionnez **Tri croissant** ou **Tri décroissant**, puis **Trier**.

Vous pouvez également trier les enregistrements en mode d'affichage sous forme de liste en sélectionnant un en-tête de colonne. Lorsqu'un en-tête de colonne est marqué d'une flèche, cela signifie que les enregistrements sont actuellement triés en fonction de cette rubrique. Pour activer ou désactiver cette fonction, voir **Affichage des enregistrements**, page 4-2.

Suppression d'un enregistrement

Pour supprimer un enregistrement d'une base de données sur l'ordinateur de poche :

1. Sélectionnez l'enregistrement.
2. Choisissez le menu **Enregistrements> Supprimer l'enregistrement**.

Pour également supprimer l'enregistrement correspondant dans la base de données figurant sur l'ordinateur de bureau, sélectionnez **Supprimer les originaux sur le PC** lors de la prochaine opération ActiveSync.

3. Sélectionnez **Supprimer** pour confirmer l'action.

Suppression de tous les enregistrements d'un ensemble trouvé

Pour supprimer tous les enregistrements de l'ensemble trouvé actuel :


1. Choisissez le menu **Enregistrements> Tout supprimer**.

Pour également supprimer tous les enregistrements correspondants dans la base de données figurant sur l'ordinateur de bureau, sélectionnez **Supprimer les originaux sur le PC** lors de la prochaine opération HotSync.

2. Sélectionnez **Supprimer** pour confirmer l'action.

Suppression d'une base de données sur l'ordinateur de poche

Pour supprimer une base de données sur l'ordinateur de poche :

1.  Affichez la liste des bases de données à l'aide du stylet.
2. Maintenez quelques instants le stylet sur la base de données à supprimer.
3. Sélectionnez Supprimer.
4. Sélectionnez Oui pour confirmer.

Synchronisation des informations entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau

Pour synchroniser des informations entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau :

1. Lancez FileMaker Pro sur l'ordinateur de bureau.
2. Ouvrez les bases de données à synchroniser.

Vérifiez que toutes les bases de données sont partagées avec le Mobile Companion (reportez-vous au chapitre Configuration des bases de données FileMaker Pro pour qu'elles fonctionnent avec FileMaker Mobile, page 2-1).

Vérifiez que l'ensemble trouvé actuel contient les enregistrements à transférer.

3. Exécutez une opération ActiveSync.

Avertissement N'interrompez pas FileMaker Pro pendant l'opération ActiveSync.

Remarque Seules les bases de données stockées dans le répertoire \Mes documents\FileMaker sur l'ordinateur de poche sont synchronisées.

Page blanche.

Chapitre 5

Conseils d'utilisation de FileMaker Mobile

Informations produits

Pour des informations récentes sur les produits, visitez le site :

- www.filemaker.com (clients en Amérique du Nord)
- www.filemaker.com/intl/ (clients en dehors de l'Amérique du Nord)

Contenu des rubriques

Si une base de données de l'ordinateur de poche semble ne pas posséder de rubrique, assurez-vous de spécifier des rubriques sur l'ordinateur de bureau avant le chargement de la base de données sur l'ordinateur de poche. Voir Configuration des bases de données FileMaker Pro pour qu'elles fonctionnent avec FileMaker Mobile, page 2-1.

L'affichage du contenu d'une rubrique est limité par la taille de l'écran de l'ordinateur de poche. Pour afficher l'intégralité du contenu d'une rubrique, cliquez sur la dernière ligne de la rubrique et faites glisser le stylet vers le bas. Le texte qui était caché (jusqu'à un maximum d'environ 2 000 caractères) défile alors. Vous pouvez également redimensionner les rubriques en mode d'affichage sous forme de liste (voir Affichage des enregistrements, page 3-2.).

Si vous ne pouvez ni saisir, ni modifier, de données sur l'ordinateur de poche, il est possible que la rubrique ou les enregistrements soient en mode de lecture seule :

- Assurez-vous d'avoir sélectionné l'option **Permettre la saisie dans la rubrique** dans la boîte de dialogue Rubriques, avant de charger la base de données sur l'ordinateur de poche. Voir Configuration des bases de données FileMaker Pro pour qu'elles fonctionnent avec FileMaker Mobile, page 2-1.
- Assurez-vous d'avoir sélectionné les options **Edition en mode d'affichage sous forme de liste** et **Edition en mode Formulaire** sur l'ordinateur de poche. Voir Affichage des enregistrements, page 3-2.

Définition des rubriques

Si vous convertissez une rubrique Texte en rubrique Nombre, Date ou Heure sur l'ordinateur de bureau, toutes les données situées après les 255 premiers caractères sont supprimées. Si vous modifiez ensuite également les données de la rubrique correspondante sur l'ordinateur de poche, FileMaker Mobile écrit les enregistrements modifiés dans un fichier au format CSV (valeurs séparées par des virgules). Ce fichier est stocké dans le dossier FileMaker Mobile qui se trouve dans le répertoire utilisateur de l'ordinateur de poche. Par exemple :

Plateforme	Fichier
Windows	C:\Palm\Nom d'utilisateur Palm\FileMaker Mobile\Gestion de biens.csv C:<Dossier Données application>FileMaker\Mobile\2.1\<nom_dispositif>\Gestion de biens.csv
Mac OS	Palm:Utilisateurs\Nom d'utilisateur Palm\FileMaker Mobile:Gestion des biens.csv

Remarque Veuillez vous reporter à la documentation qui accompagne Palm OS pour connaître l'emplacement des répertoires et des dossiers Palm.

Utilisez ensuite la commande **Importer enregistrements** de FileMaker Pro pour importer les données dans la base de données de l'ordinateur de bureau. Après l'importation des enregistrements, supprimez le fichier au format CSV. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 12, **Importation et exportation de données**, du *Manuel de l'utilisateur FileMaker Pro*.

Limites de FileMaker Mobile

Élément	Taille maximale
Taille des rubriques	Jusqu'à 2 Ko d'informations (environ 2 000 caractères). Les rubriques Nombre, Date et Heure sont limitées à 255 caractères. Si un enregistrement contient une ou plusieurs rubriques contenant plus de 2 Ko de données, il ne sera pas chargé sur l'ordinateur de poche.
Nombre de rubriques par fichier	50
Nombre d'enregistrements par fichier	5000
Nombre de bases de données FileMaker Pro par ordinateur de poche	50

Remarque Les tailles limite dépendent du nombre de rubriques et de la quantité de mémoire disponible sur l'ordinateur de poche.

Utilisation d'un ordinateur de poche différent

Vous pouvez réinitialiser FileMaker Mobile pour qu'il fonctionne avec un autre ordinateur de poche :

1. Créez des copies de sauvegarde de vos bases de données en effectuant une opération HotSync ou ActiveSync sur l'ordinateur de poche d'origine.

2. Dans FileMaker Pro, choisissez le menu **Edition > Préférences > Application**.

Mac OS X Choisissez le menu **FileMaker Pro > Préférences > Application**.

3. Sélectionnez l'onglet **Modules**.

4. Vérifiez que la case **Mobile Companion** est sélectionnée, puis cliquez sur **Configurer**.

5. Dans la boîte de dialogue **Mobile Companion**, cliquez sur **Réinitialiser l'utilisateur**.

6. Installez l'application FileMaker Mobile sur le nouvel ordinateur de poche.

7. Configurez les bases de données à transférer sur l'ordinateur de poche.

Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 2, Configuration de FileMaker Mobile.

8. Lancez une opération HotSync ou ActiveSync pour transférer les bases de données sur le nouvel ordinateur de poche.

Page blanche.

Index

Symboles

.pdb, création de fichiers avec sauvegarde 3-5
.prc, fichiers 1-5, 1-6

A

ActiveSync 4-5
Affichage des enregistrements 3-2, 4-2
Affichage des enregistrements. *Voir* Affichage sous forme de formulaire
Affichage sous forme de formulaire description 3-2, 4-2
options 3-2, 4-2
Affichage sous forme de liste description 3-2, 4-2
options 3-2, 4-2
Ajout d'enregistrements 3-3, 4-3

B

Bases de données
nombre maximal 5-2
téléchargement sur l'ordinateur de poche 2-6

C

Case à cocher unique 2-3
Cases à cocher 2-3
Configuration requise
Mac OS 1-3
Mac OS X 1-3
Palm OS 1-4
Pocket PC 1-4
Windows 1-3

D

Date, rubriques 2-3
Définition de rubrique, modification 5-2
Dépannage 5-1
Données de capitalisation 2-3

E

Enregistrement du produit 1-1
Enregistrements
affichage 3-2, 4-2
ajout 3-3, 4-3
interdiction de modification 3-2, 4-2, 5-1
nombre maximal 5-2
recherche sur l'ordinateur de poche 3-5, 4-4
recherche sur l'ordinateur de poche Palm 3-3
résolution des conflits lors de la synchronisation 2-5
suppression 3-4, 4-4
suppression de tous les enregistrements de l'ensemble trouvé 3-4, 4-4
tri 3-4, 4-4

F, G

Fichier
chargement sur l'ordinateur de poche Pocket PC 4-1
téléchargement sur l'ordinateur de poche 2-6
Fichier avec valeurs séparées par des virgules 5-2
Fichiers
chargement sur l'ordinateur de poche Palm 3-1
configuration pour FileMaker Mobile 2-1
ouverture sur l'ordinateur de poche Pocket PC 4-1
ouverture sur l'ordinateur de poche Palm 3-1
valeurs séparées par des virgules 5-2

FileMaker Mobile, enregistrement 1-1
Format de rubrique standard 2-3
Formats de texte 2-3, 3-2, 4-2

H

Heure, rubriques 2-3
HotSync
options de synchronisation 2-4, 3-5
synchronisation de données 3-5

I

Installation de FileMaker Mobile
application sur l'ordinateur de poche 1-6
module externe et module de synchronisation 1-4
sur l'ordinateur de poche 1-5

J, K

Jog Dial, navigateur 3-2

L

Libellés, rubriques 2-3, 3-2, 4-2
Limites
nombre de bases de données 5-2
taille des rubriques 5-2
nombre d'enregistrements 5-2
nombre de rubriques 5-2
Listes contextuelles 2-3
Listes de valeur 2-3

M

Menus contextuels 2-3
Mobile Companion, module externe
activation 2-1
installation 1-4
Module externe
activation 2-1
installation 1-4

N

Notes, rubriques 2-3

O

- Ouverture de fichiers
 - sur l'ordinateur de poche Palm 3-1
 - sur l'ordinateur de poche Pocket PC 4-1

P, Q

- Préférences 3-5
- Prise en charge, langues 1-2, 1-5, 1-6
- Propriétés des rubriques 2-3

R

- Recherche d'enregistrements 3-5
 - avant une opération ActiveSync 4-1, 4-5
 - avant une opération HotSync 2-4, 3-1, 3-5
 - sur l'ordinateur de poche 3-5, 4-4
 - sur l'ordinateur de poche Palm 3-3
- Recherche de numéros de téléphone 3-3, 4-3
- Recherche globale, option 3-5
- Réinitialisation de FileMaker Mobile 5-3
- Rubriques
 - contenu caché 5-1
 - insertion de numéros de téléphone 3-3, 4-3
 - interdiction de modification 2-3, 5-1
 - libellés 2-3, 3-2, 4-2
 - manquantes dans l'ordinateur de poche 5-1
 - modification
 - définitions 5-2
 - types 5-2
 - nombre maximal 5-2
 - options d'affichage 2-3
 - options de saisie de données 2-3, 3-2, 4-2
 - propriétés 2-3
 - redimensionnement
 - modification de l'ordre
 - options d'affichage 3-2, 4-2

- spécification pour le transfert sur l'ordinateur de poche 2-2
- taille maximale 5-2

S

- Saisie de données, options 2-3
- Site Web
 - enregistrement du logiciel 1-1
 - soutien technique 1-1
- Sony Jog Dial, navigateur 3-2
- Spécifications techniques 5-2
- Support
 - clientèle 1-1
 - technique 1-1
- Support clientèle 1-1
- Support technique 1-1
- Suppression
 - base de données de l'ordinateur de poche 3-4, 4-5
 - enregistrements 3-4, 4-4
 - tous les enregistrements d'un ensemble trouvé 3-4
 - tous les enregistrements d'un jeu 4-4
- Suppression de FileMaker Mobile 1-6
- Synchronisation de données 2-4, 3-5, 4-5
 - résolution des conflits entre les enregistrements 2-5
- Synchronisation, installation 1-4

T

- Tri d'enregistrements 3-4, 4-4
- Type de fichier, modification 5-2

U, V, W, X, Y, Z

- Utilisation d'un ordinateur de poche différent 5-3